

Geschäftsführung im Netzwerkbüro des Dachverbands freie darstellende Künste gesucht

Bewerbungsfrist: 09. Oktober 2022

Bewerbungsgespräche: in der Kalenderwoche 42

Tätigkeitsbeginn: nächstmöglicher Beginn, spätestens jedoch 1. Dezember 2022

Die Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden mit der Perspektive, die Stunden ab Januar 2023 auf 25 Stunden aufzustocken. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2023 und die Vergütung ist angelehnt an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L 13). Aufgrund der jährlichen Finanzierung des Netzwerkbüros kann der Arbeitsvertrag nur zeitlich befristet geschlossen werden. Dennoch suchen wir idealerweise eine langfristige Besetzung der ausgeschriebenen Stelle über den ausgeschriebenen Zeitraum hinaus.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Regionale und überregionale Vertretung des DfdK im kulturpolitischen Kontext
- Weiterentwicklung des Weiterbildungsangebotes für die Akteur:innen der freien darstellenden Künste in Zusammenarbeit mit dem Team
- Budgetverantwortung für Verein und Netzwerkbüro
- Zusammenarbeit mit der Behörde für Kultur und Medien Hamburg
- Entwicklung und Umsetzung von Vernetzungsstrategien mit Institutionen, Verbänden und Einzelakteur*innen in Hamburg und bundesweit
- Entwicklung projektgebundener Kampagnen sowie Projektgebundene Drittmittelakquise (Stiftungen, Landes- oder Bundesmittel)
- Begleitung und Durchführung des Beratungsangebotes bei Förderanträgen (regional und bundesweit) für Akteur:innen der freien darstellenden Künste
- Koordination der verschiedenen Aufgabenbereiche des Netzwerkbüros in Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter:innen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein sympathisches Umfeld mit einem engagierten und motivierten Team
- Eine Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und gegenseitiger Unterstützung beruht

- Ein kollegiales und diskriminierungssensibles Arbeitsklima
- Starke Vernetzungsmöglichkeiten in die Kulturpolitik und freie Theater-Szene der Stadt

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium, in einer dem inhaltlichen Aufgabenfeld angrenzenden Disziplin oder können äquivalente Arbeitserfahrung und Weiterbildungen vorweisen
- Erfahrungen im Bereich der Projektorganisation und Projektabrechnung (bestenfalls in den darstellenden Künsten) sowie der Verwaltung von Öffentlichen Geldern
- Vernetzung in den darstellenden Künsten im Hamburg von Vorteil
- Bereitschaft, an Abendveranstaltungen in Hamburg und Netzwerktreffen bundesweit teilzunehmen
- Lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit in nicht-hierarchischen Strukturen zu arbeiten
- Fähigkeit, divergierende Interessen auszugleichen
- Textsicherheit in deutscher und vorzugsweise auch englischer Sprache
- EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent und strukturierte Herangehensweise

Der Dachverband freie darstellende Künste Hamburg e.V. vertritt seit 1997 die Interessen seiner mittlerweile 290 Mitglieder – darunter Einzelkünstler:innen, Gruppen, Spielstätten für Freies Theater/ Tanz/ Performance und Interessenverbände – gegenüber Politik und Öffentlichkeit. Seit 2019 betreibt der DfdK das Netzwerkbüro als Servicestelle für die freien darstellenden Künste, das durch die Behörde für Kultur und Medien Hamburg ermöglicht wird und den Vorstand bei kulturpolitischen Themen unterstützt. Im Netzwerkbüro arbeiten eigenständig und in Teilzeit vier Mitarbeiter:innen, von denen jede:r eigene Bereiche verantwortet (z.B. Strategie und Kommunikation, Administration und Betreuung der Diffusionsförderung, Raumverwaltung, Mitgliederbetreuung).

Mehr Informationen zum Dachverband finden sich unter www.dfdk.de.

Wir möchten, dass die kulturelle Vielfalt der Gesellschaft und der Szene innerhalb des Dachverbands repräsentiert wird, deswegen freuen wir uns auf Bewerbungen von Schwarzen Menschen, Personen of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, genderdiverse Menschen sowie Menschen mit Behinderungen. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammengefasst in einem PDF-Dokument im Umfang von max. drei Seiten (Anschreiben mit Motivation, zwei Seiten Lebenslauf, sowie zusätzlich Nachweise über bisherige Tätigkeiten und Arbeitserfahrungen) per Mail unter dem Betreff "Geschäftsführung Netzwerkbüro" an: bewerbung@dfdk.de. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Fanny Roy unter fanny@dfdk.de.

Die Ausschreibung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der Förderung durch die Behörde für Kultur und Medien Hamburg.

Dachverband freie darstellende Künste Hamburg e.V., Wartenau 16, 22089 Hamburg, www.dfdk.de