

**Dachverband
freie
darstellende
Künste
Hamburg e.V.**

**Stellenausschreibung: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Netzbüro des
Dachverbands freie darstellende Künste
Bewerbungsfrist: 04. Dezember 2023**

Der Dachverband freie darstellende Künste Hamburg e.V. vertritt seit 1997 die Interessen seiner mittlerweile 300 Mitglieder – darunter Einzelkünstler:innen, Gruppen, Spielstätten für Freies Theater/ Tanz/ Performance und Interessenverbände – gegenüber Politik und Öffentlichkeit. Seit 2019 betreibt der DfdK das Netzbüro als Geschäftsstelle für die freien darstellenden Künste. Im Netzbüro arbeiten eigenständig und in Teilzeit vier Mitarbeiter:innen, von denen jede:r eigene Bereiche verantwortet (z.B. Strategie und Kommunikation, Administration und Betreuung der Diffusionsförderung, Mitgliederbetreuung). Mehr Informationen zum Dachverband finden sich unter www.dfdk.de.

Wir bieten:

- Stellenumfang: 15 Std./ angelehnt an TVÖD 12
- Tätigkeitsbeginn: ab 01. Januar 2024
- die Möglichkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit
- flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima
- vielfältige Kontakte und Erfahrungen in der Kulturszene der Stadt Hamburg
- Die Stelle ist auf ein Jahr bis 31.12.2024 befristet mit Option auf Verlängerung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Texterstellung für Mailings und Newsletter, manchmal Pressemitteilungen
- Redaktion der Homepage
- Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Pflege und Ausbau von Kooperationen
- Unterstützung des Vorstands bei kulturpolitischen Themen
- Organisation von Veranstaltungen

Dein Profil:

- lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Textsicherheit in deutscher und vorzugsweise auch englischer Sprache
- Interesse an der Arbeit der freien darstellenden Künste

Für den Dachverband der freien darstellenden Künste hat eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung hohe Priorität, und wir streben an, die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) der Stadt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Deine Bewerbung:

Bitte schicke deine Bewerbung zusammengefasst zu einem PDF-Dokument:

Anschreiben mit Motivation, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie etwaige zusätzliche Nachweise über bisherige Tätigkeiten und Arbeitserfahrungen.

Wir freuen uns über deine Unterlagen per Mail unter dem Betreff "Stelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit" **bis zum 4. Dezember 2023** an: bewerbung@dfdk.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 11. und 15. Dezember 2023 statt.

Rückfragen zur Stelle oder zum Prozess richten Sie bitte ebenfalls an bewerbung@dfdk.de.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen ist Juliane Zellner: juliane@dfdk.de

Die Ausschreibung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der Förderung durch die Behörde für Kultur und Medien Hamburg.